

ПРИНЯТО  
педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Родничок»  
\_\_\_\_\_ Я.В. Назаренко

Протокол №3  
от «05» марта 2024г.

Приказ № 9/2  
от «05» марта 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
с учётом мнения профсоюзного комитета  
председатель  
\_\_\_\_\_ Д.В.Коробейникова  
от «05» марта 2024г.

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, организованный в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.
- 1.3. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
  - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
  - внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального роста, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. Компетенция педагогического совета регламентируется пунктом 4.12. подпунктом 1) устава.

### **4. Права педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждения;
  - направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

### **5. Порядок формирования педагогического совета**

- 5.1. Порядок формирования педагогического совета регламентируется пунктом 4.12. подпунктом 2) устава.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Педагогический совет взаимодействует с общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Ответственность педагогического совета**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

8.2. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

9.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.